

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA

SOLIDARNA – ZAKLADA ZA LJUDSKA PRAVA I SOLIDARNOST

Članak 1.

Ovaj Pravilnik, sukladno Statutu zaklade SOLIDARNA- zaklada za ljudska prava i solidarnost (dalje u tekstu: SOLIDARNA), propisuje obveze izbjegavanja i deklariranja etičkih, pravnih, financijskih i drugih oblika percipiranih, potencijalnih i stvarnih sukoba interesa koji se odnose na Zakladu i njene članove, zaposlenike, vanjske suradnike, volontere, te obvezu isključivanja iz postupaka donošenja odluka ili upravljanja takvom situacijom obzirom na postojanje percipiranih, potencijalnih i stvarnih sukoba interesa.

Članak 2.

Politika upravljanja sukobom interesa usvojena je za svrhe identificiranja i otklanjanja percipiranih, potencijalnih ili stvarnih sukoba interesa povezanih s radom SOLIDARNE te za svrhe jačanja integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obavljanju dužnosti SOLIDARNE i poticanja povjerenja u njezin rad.

Članak 3.

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba uključenih u rad SOLIDARNE u sukobu s interesima SOLIDARNE ili onu u kojoj privatni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristranost tih osoba u obavljanju zadataka povezanih s radom SOLIDARNE.

Članak 4.

Upravljanje sukobom interesa je temeljni pristup problemu sukoba interesa koji SOLIDARNA promiče i prakticira, polazeći od pretpostavke kako se situacije percipiranog, potencijalnog i stvarnog sukoba interesa mogu pojaviti i pojaviti će se, uslijed očekivane višestrukosti uloga osoba koje su uključene u različite aspekte rada Zaklade, kao i uslijed višestrukih poveznica između različitih dionika s kojima Zaklada surađuje.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike/zaposlenice SOLIDARNE, volontere, sve članove/članice zakladnih tijela, vijeća SOLIDARNE i stručnih tijela.

Članak 6.

Odluke o postupcima za rješavanje i upravljanje sukobima interesa donosi Zakladna uprava SOLIDARNE.

Članak 7.

Svaka osoba koja sudjeluje u procesima donošenja odluka i u radu SOLIDARNE, a koji uključuju mogućnost utjecaja, ostvarivanja financijske koristi i druge oblike potencijalnog sukoba interesa, moraju potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i Izjavu o povjerljivosti podataka.

Bilješke o deklariranim sukobima interesa, te donešenim odlukama o načinu razrješenja ili upravljanja sukobom interesa arhiviraju se kao prilozi Izjavi o sukobu interesa.

Članak 8.

Obzirom na opseg i način rada SOLIDARNE, tijekom deklariranja i upravljanja sukobom interesa, osobita će se pozornost pridavati sljedećim situacijama:

- Članstvo, zaposlenje, upravljačka ili suradnička uloga u organizacijama i inicijativama koje se prijavljuju za financijsku podršku SOLIDARNE;
- Osobni odnos, zajedničko kućanstvo ili rodbinska povezanost s osobama koje su izravno uključene u korištenje financijske podrške SOLIDARNE;
- Profesionalni ili upravljački položaj u organizacijama koje čine SOLIDARNIN krug dionika (donatori, poslovni partneri), u slučajevima gdje su interesi tih organizacija u značajnoj koliziji s interesima SOLIDARNE, a osobito kada taj odnos predstavlja potencijalni izvor reputacijske štete za SOLIDARNU.

Članak 9.

Izjave o sukobu interesa i bilješke o deklariranim sukobima interesa i načinu njihova razrješenja i upravljanja se arhiviraju u SOLIDARNOJ te su na zahtjev dostupne za uvid svim zakladnim tijelima koja sudjeluju u procesima donošenja odluka, uzimajući u obzir zakonske propise o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Sve osobe koje se nalaze u percipiranom, potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa moraju, u suradnji sa zakladnim tijelom u čiji su rad uključene te Zakladnom upravom, razriješiti ili upravljati situacijom sukoba interesa, imajući na umu najbolji interes za SOLIDARNU.

Članak 11.

Obzirom na narav sukoba interesa te procjenu potencijalne štete po SOLIDARNU, osobe koje podliježu ovom Pravilniku mogu:

SOLIDARNA – Zaklada za ljudska prava i solidarnost / Foundation for human rights and solidarity

Trg Bana Jelačića 15 / IV, 10 000 Zagreb (c/o GONG) / tel: 01 4825 444 / email: info@solidarna.hr / www.solidarna.hr

- zatražiti isključenje iz procesa odlučivanja u slučaju gdje postoji sukob interesa, kao i poduzeti druge sumjerljive mjere, ovisno o ozbiljnosti sukoba interesa;
 - privremeno obustaviti članstvo u zakladnom tijelu u čijoj je nadležnosti situacija iz koje je proizašao sukob interesa;
 - trajno obustaviti članstvo u zakladnom tijelu u čijoj je nadležnosti situacija iz koje je proizašao sukob interesa;
- izdati priopćenje za relevantne dionike i/ili opću javnost, a u kojemu će sukob interesa biti objašnjen te će biti navedeno na koji će način biti uklonjen.

Članak 12.

Odluku o postupanju u slučaju sukoba interesa predlaže osoba koja se nalazi u sukobu interesa, dok konačnu odluku donosi kolegijalno tijelo kojeg je osoba član. Ukoliko smatra to potrebnim, isto tijelo može odluku o načinu upravljanja ili razrješenja sukoba interesa prenijeti na Zakladnu upravu. Odluka ulazi u zapisnik zakladnog tijela u kojem je osoba angažirana, a koji se daje na uvid Zakladnoj upravi i upraviteljici zaklade.

U slučaju odluke o načinu rješavanja ili upravljanja sukobom interesa na kolegijalnom tijelu Zakladna uprava ima pravo promijeniti odluku kolegijalnog tijela na vlastitu inicijativu.

U slučaju da osoba samostalno donosi relevantnu odluku, odnosno u proces donošenja odluka nije uključeno neko kolektivno tijelo SOLIDARNE kojeg je osoba u sukobu interesa član, obvezna je o sukobu interesa obavijestiti Zakladnu upravu, koja donosi odluku o načinu upravljanja sukobom interesa.

Članak 13.

Sve osobe uključene u postupke donošenja odluka moraju biti izuzete iz tih postupaka u slučaju dodjele sredstava:

- osobama s kojima su u srodstvu po krvi u uspravnoj i do drugog reda u pobočnoj lozi, te
- organizacijama u čijem radu izravno sudjeluju u ulozi redovnih članova, obnašatelja upravljačkih dužnosti, plaćenih ili neplaćenih suradnika na provedbi aktivnosti.

Članak 14.

U slučaju postojanja sumnje o postojanju ili adekvatnom postupanju u situaciji sukoba interesa na razini zakladnog tijela nadležnog za utvrđivanje postojanja percipiranog, potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa u pojedinom slučaju, osoba na čelu tog zakladnog tijela zatražit će mišljenje Zakladne uprave, koja donosi konačnu odluku o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te o postupku za razrješavanje ili upravljanje nastalog percipiranog, potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa. Ova se odluka donosi u roku od sedam dana od zatraženog mišljenja te je obvezujuća za osobu na koju se

odnosi, kao i za nadležno zakladno tijelo. Zakladna uprava je slobodna načine upravljanja sukoba interesa definirati u dogovoru s osobom koja se nalazi u sukobu interesa.

Članak 15.

Svi zaposlenici, članovi i suradnici Zaklade moraju se upoznati sa svojim pravima i obvezama koje proizlaze iz ovog Pravilnika, što potvrđuju potpisivanjem Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Neda Raukar Gamulin, predsjednica Zakladne uprave